

Bulletin électronique ICOM Canada - Lignes directrices pour les contributeurs

ICOM Canada publie périodiquement un bulletin électronique numérique, compilé par le conseil d'administration d'ICOM Canada. Le bulletin électronique d'ICOM Canada contient une variété de sujets et d'items pertinents et reflétant le travail du secteur des musées canadiens. Le bulletin électronique est généralement publié trois fois par an (avril, août et décembre) sur le site Web d'ICOM Canada. Les membres peuvent s'abonner pour recevoir le bulletin électronique par courrier électronique.

Le bulletin électronique est rédigé et édité par le coordonnateur du contenu numérique et de la sensibilisation d'ICOM Canada avec l'aide et l'aide des membres du Conseil exécutif. La mise en page finale des soumissions est à la discrétion du coordonnateur du contenu numérique et de la sensibilisation.

Les nouvelles de l'organe international de l'ICOM sont disponibles sous forme de blog à l'adresse <https://icom.museum/fr/actualites/>.

Thèmes

Les bulletins électroniques d'ICOM Canada explorent un thème pour chaque numéro. Les thèmes sont destinés à guider le contenu plus long des articles et à refléter les priorités d'ICOM Canada. Les nouvelles et les fonctionnalités habituelles peuvent ne pas refléter le thème.

Les thèmes seront annoncés dans un appel à propositions. Veuillez consulter le calendrier ci-dessous pour connaître l'appel approximatif des dates de soumission.

Soumissions: Processus

ICOM Canada recherchera périodiquement le contenu du bulletin électronique par le biais de demandes directes ou d'appels publics à propositions des membres. L'appel à candidatures doit être lancé au moins un mois avant la date limite de soumission. Le contenu doit être soumis sous la forme d'un document Word.

Soumissions: Style

De manière générale, ICOM Canada suit le style d'ICOM International, mais adopte les normes canadiennes énoncées dans le Recueil de styles de la Presse canadienne.

Pour les documents publiés, la police utilisée par ICOM International est Arial Unicode MS. Le site Web utilise une police générique sans empattement.

Soumissions: Contenu

Le contenu peut prendre diverses formes, notamment:

- Nouvelles et autres articles courts – 150 mots maximum
- Articles plus longs - Introduction ou résumé (25 à 60 mots), contenu maximum de 1 000 mots
- Message du président - un paragraphe d'introduction / résumé de 25 à 60 mots, pouvant aller jusqu'à 150 mots si nécessaire. Le texte intégral peut s'étendre, mais sera hébergé sur le site Web.

- Photographies ou autres supports - 25 mots en guise d'introduction. Un rapport 1: 0.24 est préférable pour les images rectangulaires.

ICOM Canada se réserve le droit de modifier les images soumises au format et à la taille. Une autorisation d'utilisation est requise avant la soumission et est de la responsabilité de l'auteur.

Le contenu peut être soumis en français ou en anglais. Le contenu sera traduit par un traducteur externe.

Les délais

Le tableau suivant représente un calendrier approximatif pour chaque numéro du bulletin électronique. Les délais peuvent varier en fonction des activités d'ICOM Canada, des priorités de publication ou des événements spéciaux. Quand une date limite tombe une fin de semaine, le lundi suivant sera considéré comme la date limite effective.

	Appel au contenu	Date limite de contenu	Bulletin publié
Mars	10 février	15 mars	1 avril
Juillet	10 juin	15 juillet	1 août
Novembre	10 octobre	15 novembre	1 décembre